

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 35 от 25.03.2015 г

УТВЕРЖДЕНО приказом по школе  
№ 54 от 24.03.2015г

**Положение об основных образовательных программах  
начального общего и основного общего образования (ФГОС)  
МБОУ «Табатская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об основных образовательных программах начального общего и основного общего образования разработано в соответствии:  
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", (далее - ФГОС ОО) (с изменениями утвержденными приказом № 1644 от 29 декабря 2014 года) федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом МО и Н РФ от 06.10.2009 года № 373) (далее ФГОС НО).
- 1.3. Основная образовательная программа начального общего и основного общего образования (далее – ООП НО, ООП ОО) МБОУ «Табатская СОШ» (далее – Учреждение) разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС НО, ФГОС ОО к структуре основной образовательной программы; определяет цели и задачи, планируемые результаты; содержание и организацию образовательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.
- 1.4. ООП НО, ООП ОО реализуются Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.5. ООП НО, ООП ОО являются частью образовательной программы Учреждения и дополняют ее в части выполнения ФГОС (далее - Стандарта).
- 1.6. ООП НО, ООП ОО учитывают тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности и социума.
- 1.7. ООП НО, ООП ОО разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно.
- 1.8. ООП НО, ООП ОО рассматриваются педагогическим советом Учреждения после обсуждения ее педагогическим коллективом и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.9. ООП НО, ООП ОО содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах основной образовательной программы: целевом, содержательном и организационном. Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, – 30% от общего объема основной образовательной программы основного общего образования.
- 1.10. В основе реализации ООП НО, ООП ОО лежит системно-деятельностный подход.
- 1.11. ООП НО, ООП ОО формируется с учётом психолого-педагогических особенностей развития детей с 6,5 – 15 лет.

## 2. Структура ООП НОО, ООП ООО

2.1. ООП НОО, ООП ООО содержат три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.2. **Целевой** раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и учитывающие региональные, национальные и этнокультурные особенности народов Российской Федерации, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО.

**Пояснительная записка** должна раскрывать:

1) цель и задачи реализации ООП НОО, ООП ООО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО к результатам освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО;

2) принципы и подходы к формированию ООП НОО, ООП ООО.

2.2.1. **Планируемые результаты** освоения ООП НОО, ООП ООО (далее — планируемые результаты) представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу образовательной программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения ООП НОО, ООП ООО (далее — системой оценки), выступая содержательной и критериальной основой для разработки программ учебных предметов, курсов, учебно-методической литературы, с одной стороны, и системы оценки — с другой.

2.2.2. **Система оценки достижения планируемых результатов** освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования должна:

1) определять основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;

2) ориентировать образовательный процесс на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, реализацию требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО;

3) обеспечивать комплексный подход к оценке результатов ООП НОО, ООП ООО, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего и основного общего образования;

4) обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООП ООО;

5) предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения);

6) позволять использовать результаты итоговой оценки выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, как основы для оценки деятельности Учреждения и системы образования разного уровня.

### 2.3. Содержательный раздел

определяет общее содержание начального общего и основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

-программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- программы отдельных учебных предметов, курсов;

-программу воспитания и социализации обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры;

-программу коррекционной работы.

**2.4. Организационный** раздел устанавливает общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

-учебный план начального и основного общего образования;

-календарный учебный график;

-план внеурочной деятельности;

-система условий реализации ООП НОО и ООП ООО.

### **3. Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООП ООО**

3.1. ООП НОО, ООП ООО самостоятельно разрабатываются и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. ООП НОО, ООП ООО разрабатываются на основе Примерной образовательной программы начального общего, основного общего образования, данного Положения о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, а также Положения о рабочей программе в условиях реализации ФГОС.

3.3. В разработке ООП НОО, ООП ООО участвуют администрация Учреждения, педагоги, входящие в состав рабочей группы по разработке ООП НОО, ООП ООО.

3.4. Школа может вносить изменения и дополнения в ООП НОО, ООП ООО, рассмотрев их на заседании педагогического совета.

3.5. Разработанная программа рассматривается и утверждается на педагогическом совете Учреждения.

3.6. При утверждении ООП НОО, ООП ООО на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета.

3.7. После внесения изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО она утверждается заново.

3.8. Реализация ООП НОО, ООП ООО становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. ООП НОО, ООП ООО хранится у директора Учреждения. Копия - у заместителя директора по УВР. Также текст ООП НОО, ООП ООО размещается на сайте Учреждения для ознакомления с документом обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

### **4. Управление Образовательной программой**

4.1. Первый уровень структуры управления ООП НОО, ООП ООО представлен педагогическим советом Учреждения. Решение педагогического совета является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет:

- рассматривает ООП НОО, ООП ООО и учебный план Учреждения;

- рассматривает изменения и дополнения, вносимые в ООП НОО, ООП ООО в связи с изменениями в нормативной базе.

4.3. Директор Учреждения:

- утверждает ООП НОО, ООП ООО;

- утверждает учебный план Учреждения на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП ООО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП НОО, ООП ООО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП НОО, ООП ООО;

#### 4.4. Заместитель директора по УВР:

- обеспечивают разработку ООП НОО, ООП ООО в соответствии с настоящим положением;
- организуют на основе ООП НОО, ООП ООО образовательный процесс на уровне НОО, ООО;
- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП НОО, ООП ООО.

### **5. Оценка эффективности деятельности Учреждения по реализации ООП НОО, ООП ООО.**

Оценка эффективности деятельности Учреждения осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 6.2. Изменения и дополнения принимаются педагогическим советом Учреждения. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.
- 6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763347

Владелец Ошарова Лариса Владимировна

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597672

Владелец Ошарова Лариса Владимировна

Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024