

**План-график («дорожной карты») подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования**

**в МБОУ «Табатская СОШ» в 2026 году**

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	Анализ проведения ГИА в 2025 году	не позднее 31.10.2025г.	Заместитель директора по УВР
2	Организация и проведение заседаний ШМО учителей-предметников по вопросам: -регламентирующими проведения ГИА-9; -заполнение бланков ответов участниками ГИА; -критериями оценивания работ.	октябрь-ноябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА-9 в 2026 году: -организация и проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9; -проведение анкетирования учащихся на предмет выявления мотивов выбора общеобразовательных предметов по выбору; -мониторинг база данных участников ГИА-9 и формирование списка «групп риска»; -организация и проведение промежуточной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА-9 (пробные экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору) -организация индивидуальной работы с участниками ГИА-9, вошедшими в «группу риска»	По плану ВШК  ноябрь 2025г  декабрь 2025г  декабрь 2025-апрель 2026 г.  январь 2025-май 2026	Заместитель директора по УВР
4	Повышение квалификации учителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	В течение года	Администрация
5	Анализ результатов	апрель 2026 г.	Заместитель

	внутришкольных пробных экзаменов, обсуждение результатов на заседаниях ШМО		директора по УВР, руководители ШМО
6	Организация работы по информированию всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ГИА-9: -о сроках и местах подачи заявления для участия в ГИА-9; -о выборе учебных предметов для прохождения ГИА-9; -о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно; -о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМ; -о последствиях нарушения порядка проведения ГИА; -о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций.	сентябрь 2025 – май 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам, в том числе: -проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА-9; -консультирование учителей-предметников по вопросам психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям.	сентябрь 2025 – май 2026 г.	Заместитель директора по УВР
8	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9.	октябрь 2025 – апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9	Подготовка базы данных по учащимся 9 классов. Сбор копий паспортов.	сентябрь-октябрь	Классные руководители
10	Подготовка и обновление информационных стендов «готовимся к ГИА» в рекреации и классных кабинетах школы	сентябрь 2025 – май 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
11	Индивидуальное консультирование	октябрь 2025 – май	Учителя-

	учащихся. Организация работы с заданиями различной сложности	2026 г.	предметники
12	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в основной срок в дополнительные сроки	февраль 2026 г. Март, май 2026 г.	Администрация
13	Ознакомление участников итогового собеседования с результатами		Администрация
14	Сбор письменных заявлений о выборе экзаменов ГИА-9	до 1 марта 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15	Организация проведения ГИА-9: -проведение ГИА-9 в установленные сроки; -получение результатов из центра тестирования; -организация выдачи информации по результатам ГИА-9	в период проведения ГИА-9	Администрация
16	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников	Октябрь 2025 г. - май 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
17	Использование разных форм работы с участниками ГИА-9 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9.	февраль-май 2026г.	Заместитель директора по УВР
18	Обеспечение внутришкольного контроля в части проведения ГИА-9	октябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР
19	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре ГИА-9 в 2022 г., размещением соответствующей информации на сайте школы	октябрь 2025г. - май 2026г.	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
20	Проверка знаний НПА и методических материалов по проведению ГИА-9 учителями-предметниками и классными руководителями	февраль 2026г.	Администрация
21	Подготовка справки о качестве проведения и результатах экзаменов	июнь 2026г.	Заместитель директора по УВР