

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Табатская средняя общеобразовательная школа»

Принято Советом Учреждения
Протокол № 1 от 25.08.2020 г

Утверждено приказом по школе
от 27.08.2020 г № 86

**Положение
о родительском контроле организации и качества питания обучающихся
МБОУ «Табатская СОШ».**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 273-ФЗ,
Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации («Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г)
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, (далее - Комиссия) создается в МБОУ «Табатская СОШ» (далее – Учреждение) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.3. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Советом Учреждения. Состав комиссии утверждается Приказом директора на каждый учебный год. В состав комиссии входят представители родительской общественности.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи комиссии.

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

3. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика приема пищи.

- 3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору Учреждения.
- 3.4. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания обучающихся в школьной столовой.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Члены комиссии.

5. Организация работы комиссии.

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе администрацию Учреждения и Родительские комитеты классов.

6. Функциональные обязанности комиссии .

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся и работников пищеблока.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств.

Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.4. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Учреждения.

6.5. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия может назначить повторную проверку.