

Принято на заседании
Общего собрания работников Учреждения
Протокол №1от11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
№ 7 от 15.01.2021г.

Положение об Общем собрании работников Учреждения. МБОУ «Табатская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табатская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение)

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

1.3. Основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания:

- внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

– принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения;

– принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения; обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

– определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;

– избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

3.2. Общее собрание избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с членами профсоюзного комитета и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с членами профсоюзного комитета и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.7. Каждый участник общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- При несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Делопроизводство общего собрания.

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения; количественное присутствие работников Учреждения; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения; решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Протоколы общего собрания хранятся в делах школы.

4.5. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763347

Владелец Ошарова Лариса Владимировна

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597672

Владелец Ошарова Лариса Владимировна

Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024