

Принят Педагогическим советом
Протокол № 4 от 21.05. 2018 г.
Принят Советом Учреждения
Протокол № 3 от 05.06. 2018 г.
Согласован Советом учащихся
Протокол № 2 от 06.06. 2018г.
Согласован Советом родителей
Протокол № 1 от 21.01.2019 г

Утвержден приказом по школе
№119а от 08.06.2018 г.
изменения и дополнения утверждены
приказом по школы № 16 от 25.01.2019 г.
дополнения утверждены приказом
По школе № 36 от 30.03.2023 г

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Табатская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табатская средняя общеобразовательная школа» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табатская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

1.2. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.3. Срок настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей);

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение или окончание срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ.

2.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленного для Учреждения норматива. Отказ в приеме в Учреждение для лиц, закрепленных за местом проживания, по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении (приложение 1) обучающегося в связи с переводом в

другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося (с соответствующей записью о выбытии);
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью директора Учреждения (уполномоченного им лица);
- в) медицинскую карту (при наличии).

2.6. Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- а) заявление о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 4 к Правилам приема граждан в Учреждение);
 - б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) исходной организации;
 - в) заключение психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии);
 - г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (в случае смены места жительства или места регистрации);
- медицинскую карту (при наличии).

При приеме в Учреждение родители (законные представители) подписью заявителя фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка по форме согласно приложению 5 к Правилам приема граждан в Учреждение.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в 2.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.11. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.12. Перевод обучающегося в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение или окончание срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

осуществляется в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями)

2.13. Перевод внутри Учреждения из одного класса в другой, и из группы дошкольной подготовки в 1 класс осуществляется на основании приказа по школе.

2.14. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения (обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, перевод в другой класс), а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на другие общеобразовательные программы, в том числе по адаптированным программам.

Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную основную общеобразовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Учреждение организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с применением различных форм обучения. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в классах совместно с другими обучающимися.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся.

3.1. Понятие «отчисление обучающихся» означает издание приказа Учреждения, о прекращении образовательных отношений. Учащийся подлежит отчислению:

- связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Для отчисления обучающегося родители (законные представители) подают заявление директору Учреждения с указанием причины отчисления (приложение 3).

На основании приказа директора Учреждения вносится запись в алфавитную книгу об отчислении учащегося.

3.3. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдаётся справка, отражающая объём и содержание полученного образования, либо свидетельство об обучении установленного образца.

4. Восстановление обучающихся

Восстановление обучающихся в Учреждение не предусматривается.

Приложение № 1

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Табатская
средняя общеобразовательная школа»
Ошаровой Л.В.
Родителя _____

(ФИО полностью)

З а я в л е н и е

Прошу выдать личное дело моего
ребенка _____
_____, посещавшего группу дошкольной
подготовки
Ф.И.О. учащегося полностью, дата рождения
в связи с

указать причину и место убийства ученика (название населенного пункта,
название и номер школы)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Табатская средняя общеобразовательная
школа»
Ошаровой Л.В.
Родителя _____

(ФИО полностью)

З а я в л е н и е

Прошу выдать личное дело обучающегося _____
класса _____

Ф.И.О. учащегося полностью, дата рождения
в связи с

указать причину и место убийства ученика (название населенного пункта,
название и номер школы)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597672

Владелец Ошарова Лариса Владимировна

Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024