

Принято  
на общем собрании работников  
протокол № 11 от 23.05.2017г

Утверждено приказом по школе  
№ 103 от 29.05.2017 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МБОУ «Табатская СОШ»**

### **1. Основные положения.**

1.1 Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табатская средняя общеобразовательная школа «Буденовская основная общеобразовательная школа» (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табатская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) и осуществляющее постоянно все его функции.

сокращенное: филиал МБОУ «Табатская СОШ «Буденовская ООШ» .

Юридический адрес: 655770, Республика Хакасия, Бейский район, д. Буденовка, дом 32.

Фактический адрес: 655770, Республика Хакасия, Бейский район, д. Буденовка, дом 32.

1.2. Филиал создается решением Учредителя Учреждения.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.

1.6. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.7. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается на балансе Учреждения. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Учреждения.

Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Учреждения.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Учреждения.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и, по просьбе его родителей (законных представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Филиале (Учреждении).

1.11. заместитель директора по УВР имеет право по доверенности, выданной директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Учреждение в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами.

1.12 Филиал в срок, определяемый руководством Учреждения, представляет установленную отчетность.

1.13. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха детей и создание условий для их культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего.

Основными видами деятельности Филиала является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.5. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- самостоятельно реализовывать основные образовательные программы (ООП), разработанные и принятые Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

2.5. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.6. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

3.2. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке. Со второго класса в качестве иностранного языка – английский.

3.3. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого Учреждением и регламентируется расписанием занятий филиала.

3.4. Филиал обеспечивает прием всех граждан, в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ «Табатская СОШ»

3.5. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения. Расписание учебных занятий согласовывается директором.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Табатская СОШ»

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников филиала осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования РФ. Формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Выпускникам Филиала после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

**3.10.** С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

**3.11.** Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

**4.1.** Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

**4.2.** Государственный характер управления обеспечивает директор Учреждения, который является высшим должностным лицом Учреждения.

**4.3.** Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются общим собранием работников Учреждения.

**4.4.** Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

- Педагогический совет Учреждения;
- родительский комитет филиала;
- общее собрание работников Учреждения;
- Совет учреждения.

**4.5.** Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо – заместитель директора по УВР, назначаемое приказом директора, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Филиале.

**4.6.** Заместитель директора по УВР осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью директора Учреждения.

Заместитель директора по УВР является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Учреждения.

Заместитель директора по УВР действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и должностной инструкции.

Заместитель директора по УВР несет ответственность перед Учреждением:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

#### 4.7. Заместитель директора по УВР обеспечивает функционирование Филиала;

- представляет Филиал по доверенности выданной от имени Учреждения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Учреждения и специалистам Управления образования администрации Бейского района Республики Хакасия.
- несет ответственность за соблюдение Устава школы;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям Учреждения;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность учителей филиала;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВШК;
- несет ответственность за подготовку и организацию ГИА обучающихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дел, планов воспитательной работы, организует каникулярный отдых обучающихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе Филиала;
- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов (ОШ, питание, ФГОС, профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и прочее);
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;
- контролирует составление расписания занятий;
- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;

- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;
- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
- распоряжается имуществом и средствами Филиала, в пределах, определенных Учреждением;
- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Учреждением;
- по согласованию с директором Учреждения распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала.
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.
- несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование за Филиалом собственности.

#### 4.8. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждение расписания;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;
- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
  - решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

- 4.9. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, коллективным договором, Уставом Учреждения, данным Положением.

4.10. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.1. Права и обязанности работников, обучающихся прописаны в локальных актах МБОУ «Табатская СОШ»:

« Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Табатская СОШ»

« Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Табатская СОШ»

Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Иные права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В здании Филиала, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Филиала обязана вывешивать тексты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

## **6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала**

6.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала данное Положение и лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

## **7. Порядок изменения положения о Филиале**

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается директора Учреждения



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763347

Владелец Ошарова Лариса Владимировна

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597672

Владелец Ошарова Лариса Владимировна

Действителен с 02.03.2023 по 01.03.2024